
TRAMWAY

DOSSIER UNIQUE Volet fiscal / Volet social

ENTREPRISES CONCERNEES PAR LES TRAVAUX DU TRAMWAY :

**DEMANDE DE FACILITES ET REPORTS DE PAIEMENT POUR VOS
ECHEANCES FISCALES ET COTISATIONS SOCIALES AUPRES DE :**



A retourner à :

**CCI de Brest
1, place du 19^{ème} RI
BP 92028
29220 BREST Cedex 2**

DOSSIER UNIQUE TRAMWAY BREST

Principe du dossier :

Vous pouvez solliciter ce dossier lorsque vous constatez l'apparition de difficultés de trésorerie provoquées par les travaux du chantier du tramway et que vous n'êtes plus en mesure de payer vos échéances fiscales et vos cotisations sociales auprès des organismes suivants :

URSSAF, RSI (Régime Social des Indépendants), POLE EMPLOI, Service des Impôts des Entreprises (SIE) et Trésoreries.

Qui est concerné ?

Tous les commerçants, artisans et sociétés, concernés par les travaux, situés sur le tracé ou à proximité de la ligne 1 du tramway.

Comment et quand ?

Il ne s'agit pas de prévenir des difficultés à venir mais de régler des problèmes existants. Le dossier unique est composé d'une liste de pièces à fournir à l'appui de vos demandes de délais des dettes fiscales et/ou sociales.

Il sera transmis au secrétariat de la Commission CCSF qui regroupe l'ensemble des créanciers publics ce qui évitera de multiplier les démarches auprès de chacun d'entre eux . Votre demande sera ainsi traitée avec plus de rapidité.

Vous devez y préciser quels organismes vous sollicitez et le type de prise en charge : votre dossier doit être motivé et votre demande doit être individuelle.

Où se procurer le Dossier Unique et à qui l'adresser ?

Le Dossier Unique vous sera remis à votre demande par votre C.C.I.

Après avoir été visé, si possible par votre expert-comptable, il devra être envoyé à la CCI de Brest qui joue le rôle de point d'accueil à l'adresse suivante :

CCI de Brest
1, place du 19ème RI
BP 92028
29220 BREST Cedex 2

La CCI accusera réception de votre dossier et se chargera de le transmettre au secrétariat permanent de la commission des chefs de services financiers et des représentants des organismes de recouvrement des cotisations de sécurité sociale et de l'assurance chômage (CCSF) situé à la trésorerie générale.

Si vous ne pouvez pas respecter les échéances accordées par un organisme ou si vous ne pouvez pas honorer de nouveaux avis d'échéance, vous devez le lui signaler pour solliciter de nouveaux reports.

Dossier à retourner à :
CCI de Brest – Annie KERMORGANT
1, place du 19ème RI
BP 92028
29220 BREST Cedex 2

Liste des pièces à joindre

Pour une instruction plus rapide, nous vous invitons à faire certifier ou signer par votre expert-comptable l'ensemble des pièces de votre dossier unique.

Pièces obligatoires :

- Une lettre motivant votre demande et replaçant vos difficultés dans le contexte du chantier
- 2 feuillets de demande dûment complétés
- Bilan des 3 dernières années (liasse fiscale page 1 à 4)
- Chiffre d'affaires de l'année en cours (si possible établi mensuellement)
- Banques principales et concours bancaires consentis
- Situation détaillée des dettes fiscales et sociales
- Le cas échéant, indication d'un plan en cours d'exécution mis en place dans le cadre d'une procédure de règlement amiable ou de redressement judiciaire
- Propositions de règlement (montant des acomptes mensuels) accompagnées d'une argumentation
- Garanties proposées en fonction de l'importance de la demande (par exemple : caution bancaire, hypothèque, caution hypothécaire du ou des principaux actionnaires ...)

Pièces particulières :

Sociétés commerciales :

- Nom de chaque dirigeant
- Montant de leurs rémunérations au cours des 3 dernières années
- Appartenance à un groupe

Entreprises individuelles :

- Montant des revenus déclarés au cours des 3 dernières années

DOSSIER UNIQUE TRAMWAY BREST

1. NATURE DE LA DEMANDE

« *Je souhaite solliciter l'aide des organismes suivants* » :

A) Volet social :

- URSSAF
- RSI (Régime Social des Indépendants)
- POLE EMPLOI

Demandes :

- Délais de paiement
- Demande de constitution d'un dossier d'action sociale auprès du RSI, seul compétent
- Modération ou remise des majorations et intérêts de retard
- Pour les travailleurs indépendants : une modification du montant de cotisations sociales provisionnelles sur demande écrite avec production du revenu estimé
- Pour les employeurs et travailleurs indépendants : un échéancier de paiement URSSAF ou R.S.I.
- Autre

B) Volet fiscal :

- Service des Impôts des Entreprises (SIE)
- Trésoreries/Trésorerie générale

Demandes :

- Echancier pour la TVA
- Echancier pour l'impôt sur le revenu
- Echancier pour l'impôt sur les sociétés
- Echancier pour la taxe professionnelle
- Autres

Les demandes seront étudiées en fonction des textes en vigueur et une réponse vous sera communiquée par la CCSF. Le dépôt d'un dossier n'implique pas acceptation des demandes qu'il contient, la décision finale des organismes reposant sur les résultats de l'instruction. Toute réclamation devra être adressée directement auprès des organismes.

Fait à Brest, le
Signature et cachet

**DEMANDE DE DELAIS DE PAIEMENTS
DISPOSITIF EXCEPTIONNEL EN FAVEUR DES ENTREPRISES
AFFECTEES PAR LES CONSEQUENCES DES TRAVAUX DU TRAMWAY**

Pour pouvoir être examiné, votre dossier de demande doit être constitué des éléments suivants :

1- Le questionnaire suivant dûment rempli incluant vos propositions de règlement.

2- Les pièces complémentaires suivantes (a minima) :

2.1. Une lettre motivant votre demande et remplaçant vos difficultés dans le contexte du chantier (avec indication le cas échéant d'un plan en cours d'exécution : règlement amiable ou redressement judiciaire)

2.2. Une attestation justifiant de l'état de difficultés financières, établie par l'expert comptable de l'entreprise ;

2.2 Les attestations URSSAF et Pôle Emploi justifiant le paiement des parts salariales ;

2.3 Les bilans des 3 dernières années et le montant du CA HT réalisé depuis le 1^{er} janvier 2009 ou depuis le dernier exercice comptable clos

2.4 L'état actuel de la trésorerie de votre entreprise

DEMANDE DEPOSEE PAR L'ENTREPRISE :

Date :/...../.....

Signature :

Personne responsable du dossier dans l'entreprise :

Nom/Prénom :

Adresse e-mail :

Téléphone :/...../...../...../.....

I. IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE

Nom – Prénom de l'exploitant :	-----
Qualité (propriétaire, gérant) :	-----
Dénomination commerciale ou raison sociale :	-----
Enseigne ou sigle :	-----
Forme juridique :	-----
Activité de l'entreprise et Code NAF	-----
Effectif :	-----

III. Banques principales et concours bancaires actuellement consentis :

.....
.....
.....
.....

IV. Vos propositions pour régler vos dettes fiscales et sociales :

.....
.....
.....
.....

IV. Vos propositions de garanties : (Hypothèque, caution etc..)

.....
.....

Ce dossier de demande, dûment complété, est à déposer à l'adresse suivante :

<p>CCI de Brest – Annie KERMORGANT 1, place du 19ème RI BP 92028 29220 BREST Cedex 2</p>
--